

<p>Základní škola U Kapličky 959, Orlová - Lutyně</p>	<p><u>Vnitřní řád školní družiny</u></p>	<p>Platnost od: 1. 9. 2022 Schválil: Mgr. Kamil Paloncy 31. 8. 2022</p>
---	---	---

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“). Určuje pravidla provozu a režimu školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.

1.1 Žák má právo:

- Využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- Vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- Na odpočinek a volný čas
- Účastnit se her přiměřeně svému věku
- Účastnit se činnosti v zájmových útvarech
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek
- Být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

1.2 Žák je povinen:

- Řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku, nemůže-li se dostavit nebo potřebuje předčasně odejít, předloží písemnou omluvenku podepsanou zákonnými zástupci
- Ze ŠD neodcházet bez vědomí vychovatelky
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

- Chovat se slušně, ohleduplně k žákům i dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek)
- Chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- Hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- Osobní věci mít řádně označeny, jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
- Nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti

1.3 Zákonný zástupce má právo:

- Na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách, na webových stránkách školy, v notýsku, při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou
- Podílet se na akcích pořádaných ŠD
- Na poradenské služby

1.4 Zákonný zástupce má povinnost:

- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- Dokladat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně
- Dokladat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do družinového notýsku
- Mimořádný dřívější odchod ze ŠD oznámit vychovatelce písemně

1.5 Pedagogický pracovník má právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- Na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně – pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- Volit a být volen do školské rady
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Pedagogický pracovník má povinnost:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.3 V případě naplnění kapacity – 90 žáků – se pro přijímání do školní družiny postupuje dle následujících kritérií:

a) mladší žáci mají přednost před staršími žáky

b) přednostně jsou přijati sourozenci již přijatých (mladších) žáků

2.4 Pobyt dítěte ve školní družině je zpoplatněn částkou 200,-Kč měsíčně. Úplata za školní družinu je prováděna ve dvou splátkách, a to při zápisu do školní družiny za období září – leden a v posledním lednovém týdnu za období únor – červen, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín.

2.5 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.6 Na základě písemné žádosti a dalších podkladů může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

d) z humanitárních důvodů

2.7 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

2.8 Pokud žák narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba školní družiny je rozdělena: ranní – 6:00 hod. – 7:40 hod.

odpolední – 11:30 hod. – 16:30 hod

3.2 Odchody ze školní družiny jsou možné ve 14:00 hod., v 15:00hod., v 15:30hod., v 16:00hod. a v 16:30hod. Děti přicházejí a odcházejí ze školy pouze hlavním vchodem, proto doprovod čeká ve vestibulu školy.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby pověřenou osobou vychovatelka nejdříve podle možností informuje zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, nebo požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.7 Podáním přihlášky do školní družiny rodič akceptuje zaplacení poplatku s možností vrácení peněz při odhlášení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobyt ve školní družině, zdržovat se v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dohled způsobilou osobou.

4.2 Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy

4.5 Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody

4.6 Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v notýsku tyto údaje: jména zákonných zástupců žáka, telefonní čísla zákonných zástupců žáka

4.7 V případě úrazu jsou žáci povinni neprodleně nahlásit zranění vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Při úraze poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen na Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd apod.

5.3 Do ŠD nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do ŠD nenosí. Pokud mají cenné předměty, tak je mají neustále u sebe a jen z bezpečnostních důvodů a na pokyn vychovatelky je mohou odložit. Vychovatelka zajistí jejich úschovu.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

V Orlové dne 31. 8. 2022

Vedoucí vychovatelka: Irena Hajnalová
Ředitel školy: Mgr. Kamil Paloncy