

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení

Školní jídelna: vnitřní řád, úvodní ustanovení, provoz, způsob přihlašování a odhlašování obědů, způsob platby stravného, úplata za školní stravování, jídelní lístek, organizace stravování, stravování v době nemoci žáka, úrazy ve školní jídelně, škody na majetku školní jídelny, podmínky zajištění BOZ

Základní škola U kapličky 959

Orlová- Lutyně 73514

Vedoucí ŠJ:

Nečasová Dagmar

pevná linka : **596 511 377**

mobil: **739 615 091**

e-mail: dagmar.necasova@zsukaplicky.

2. Úvod

- Vnitřní řád školní spojených s provozem školní jídelny jídelny je soubor pravidel a opatření **určené ke** stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 84/2005Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízení územními samosprávnými celky
- Vyhláškou č.107/2005Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací celky
- Vyhláškou č. 602/2006Sb., o hygienických požadavcích a stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny epidemiologicky závažných nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- Směrnice EU 200/89 a 1169/2011 EU o alergenech
- Rozsah poskytovaných služeb obědy – polévka, hlavní jídlo, saláty nápoj, ovoce
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro žáky základní školy, zaměstnance, důchodce

3. zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č.107/2005., o školním stravování a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Sbírka zákonů č. 107/2005 a vyhláškou 107 o školním stravování ze dne 25. 02. 2005 upravuje věkové skupiny strávníků. Do věkové skupiny jsou zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

4. Způsob platby stravného

platby za obědy ve školní jídelně probíhají bezhotovostně převodem z Vašeho účtu na účet školy vedený u Komerční banky. Číslo účtu: **43-6254440257/0100**.

Trvalý příkaz zadejte v měsíci srpnu 2020 vždy k **20.** každého měsíce (**platbu v červnu a červenci nezadávejte**). **Obědy se platí vždy na následující měsíc!**

Pokud se platba nezobrazí na našem účtu do posledního pracovního dne v měsíci, nebude Vaše dítě v následujícím měsíci zařazeno do stravování.

Oběd dostane žák na základě orazítkované průkazky, kterou mu vystaví vedoucí školní jídelny vždy v posledních dvou dnech v měsíci.

Bližší informace o provozu školní jídelny jsou uvedeny na webových stránkách naší školy.

Ohledně všech nejasností se obraťte na paní Nečasovou vedoucí školní jídelny.

Tel.: **596 511 377**, mobil: **739 615 091**, e-mail: dagmar.necasova@zsukaplicky.cz

Vyrovnaní účtu strávnicka probíhá v daném školním roce, a to vždy v prosinci a červnu.

Přeplatky jsou vráceny zpět na účty strávníků.

Žádáme rodiče, aby si každý měsíc ověřili, zda platba stravného nastavená na základě trvalého příkazu proběhla k danému datu.

5. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančního limitu na nákup potravin uvedených v příloze vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny v příloze

6. Výše stravovací normy

Žáci 7.-10. let	platba 550,-kč	cena oběda	27,-kč.
Žáci 11.-14.let	platba 600,-kč.	cena oběda	29,-kč.
Žáci 15 let a více	platba 650,-kč.	cena oběda	31,-kč

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je vyvěšen vždy na daný týden na nástěnce ve školní jídelně a na stránkách naší školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Připomínky ke stravování, hygienické problémy lze podávat u vedoucí ŠJ nebo ředitele školy, který projedná stížnosti s vedoucí ŠJ.

8. Organizace stravování

Vstup do jídelny je povolen pouze žákům, kteří mají zakoupenou stravu. Stravující žáci se řídí pokyny dozoru. Strávníci dodržují pravidla a řád ŠJ, řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pedagogického dozoru.

Strávníci nesmí vynášet inventář ŠJ (talíře, příbory atd.)

9. Stravování v době nemoci žáka

ŠJ zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované absence žáka ve škole (např. nemoc, lékař atd.)

V první den nemoci žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést jídlonosiči jeho zákonný zástupce.

Další dny musí být strava odhlášen.

10. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost ve ŠJ stravující se žáci povinní okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Pedagogický dozor postupuje podle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření)zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů), a oznámí úraz vedení školy.

11. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.

Strávníci jsou povinní nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně doзору na jídelně.

12. Podmínky zajištění BOZ

Všem osobám je v prostorách ŠJ zakázáno kouření, užívání návykových- návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve škole s nimi manipulovat- manipulaci se rozumí přinášení, nabízení zprostředkování, prodej, přechování. Současně se stanovuje zákaz vstupu pod jejich vlivem. Zároveň je zakázáno navádět žáky k užívání návykových látek.

Neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, sloní a fyzické útoky vůči spolužákům a pedagogickým pracovníkům nebo zaměstnancům školy, projevy šikany a rasové nesnášenlivosti, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka, pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, krádeže, úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné porušení tohoto řádu.

13. Závěr

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí ŠJ.

S vnitřním řádem ŠJ byli zaměstnanci, strážníci a žáci seznámeni,

Zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni. Řád je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a stránkách naší školy.

V Orlové dne 30. 8. 2022

Mgr. Kamil Paloncy
ředitel školy

Provoz školní jídelny

- Vstup do školní jídelny je žákům povolen od 11,45 do 13,45 hodin po dobu výdeje obědů.
- Žáci vstupují do školní jídelny v doprovodu pedagoga. Strávník si vezme táč a příbor, u výdejšího okna dostává polévku, která je nalita všem strávníkům včetně pedagogům pracovní ŠJ, u vedlejšího výdejšího okna obdrží oběd a příkrm (ovoce, salát). V prostoru ŠJ je umístěna várnice s pípou, kde si strávník nalije nápoj. Podle možnosti si strávník může přidat přílohu, příkrm, polévku. Po konzumaci odnese táč k okýnku na použité nádoby, zde odloží zvlášť táč, talíře a příbory do sběrného koše.
- Ze školní jídelny není dovoleno vynášet potraviny – vyjma ovoce a tyčinek.
- Začátek a konec výdeje: 11,45 – 13,45 hodin.
- Přihlašování obědů:
obědy se platí trvalým příkazem vždy ke dni 20. daného měsíce, v ojedinělých případech hotově u vedoucí ŠJ poslední den v měsíci. Obědy se platí předem.
od 7,30 – 8,00 od 10,00 – 11,40 od 14,00 – 14,30 (vchod do ŠJ)
- Vedoucí školní jídelny vyvěsí výši stravného za jednotlivý měsíc výběru v prostorách ŠJ. Obědy se mohou platit během celého měsíce, vždy den předem, týká se to strávníků ,kteří platí hotově např. pondělky ,čtvrtky atd.
- Po zaplacení předloží strávník průkazku k orazítkování ,vždy poslední dva dny v měsíci u vedoucí ŠJ od 11,45 – 13,45 hod., na každý měsíc zvlášť.
- Žák je povinen průkazku předložit při výdeji obědů. Bez předložení orazítkované průkazky nebude oběd vydán!!! Při ztrátě průkazky je žák povinen vyřídit si novou u vedoucí ŠJ za poplatek 5,-
- Při ztrátě nebo zapomenutí průkazky tuto skutečnost nahlásí strávník vedoucí ŠJ.
- Odhlásit a přihlásit oběd je možno telefonicky na č. 596 511 377 u vedoucí ŠJ nejpozději do 9,00 hodin v daném dni.
- Pozor! Školní výlety, školu v přírodě, lyžařský výcvik a jiné kurzy si rodiče odhlašují sami!!!
- Vánoční, jarní , velikonoční, podzimní prázdniny, ředitelské volno, se odhlašuje všem strávníkům automaticky.
- V době nemoci si lze neodhlášený oběd odnést v jídlonosiči, a to v době od 11,15 do 11,30 hodin. Neodhlášený oběd si lze vyzvednout pouze první den nemoci dítěte, ostatní obědy se musí odhlásit.
- Pedagogické dozory v prostoru ŠJ jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a vedoucí kuchařky, jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými, bezpečnostními a společenskými pravidly při stolování.
- Problémy nebo připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí ŠJ nebo kuchaře.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí ŠJ.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejší doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje, čistota stolů) zajišťují pracovnice provozu.
- Jakýkoliv úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník dozorujícímu pedagogovi.
- Připomínky rodičů ke stravování přijímá vedoucí ŠJ.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.